



IT-Koordinator / IT-Administrator (w/m/d)

Wir entwickeln und produzieren technische Papiere und Vliese für unterschiedlichste Anwendungen in einer Vielzahl von Märkten, für den Automobil- und Luftfahrtsektor, die Lebensmittelbranche oder Vliese für Tape- und Dekoranwendungen. Wir sind ein namhafter Hersteller von Premium-Tapetenvliesen.

Neu Kaliss Spezialpapier gehört zu dem international tätigen Familienunternehmen Melitta®, das eine führende Position mit Markenprodukten im Bereich für Kaffee- und Teegenuss, für die Kaffeezubereitung sowie für den Haushalt einnimmt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten IT-Koordinator / IT-Administrator für unseren Standort in Neu Kaliß (w/m/d) in Vollzeit.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie koordinieren die IT in NKS, in Zusammenarbeit mit der Global IT der Melitta Gruppe
- Sie betreuen die interne RZ-Infrastruktur und die dazugehörigen Serversysteme Windows Server 2012 – 2019
- Sie betreuen das ERP-System Microsoft Navision, auch in Bezug Gestaltung der Prozesse in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Sie sind für den Support der Anwender-, Hardware- und Systemlösungen verantwortlich und beraten die Fachbereiche
- Sie verantworten zudem die Konzeption, Weiterentwicklung, Planung und die Implementierung von innovativen und effizienten IT-gestützten Lösungen als auch die technische Integration und den Betrieb der relevanten Systeme
- Sie sind für die Überwachung, Erweiterung und Dokumentation der gesamten Server- und Netzwerkinfrastruktur verantwortlich
- Sie stellen die Datensicherheit, Netzwerkzugriff sowie Backup-Systeme sicher
- Sie führen die Analyse und Bewertung von Sicherheitsrisiken durch (DSGVO)
- Sie sorgen für die zeit-, budget- und qualitätskonforme Steuerung der externen IT-Dienstleister im Rahmen der Service-Erbringung und der Überwachung und Kontrolle von Risiken
- Sie nehmen am Bereitschaftsdienst teil

Sie passen zu uns:

- Sie haben Ihr Studium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik oder ein ingenieurswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Betrieb der IT mit
- Sie bringen fachliches Wissen mit im technischen Management, in der Informationsanalyse und über Computer Software- und Hardwaresysteme
- Sie haben gute Kenntnisse im Bereich IT-Security und Compliance und im ERP-System, vorzugsweise Microsoft Navision
- Sie verfügen vorzugsweise über Kenntnisse im Bereich Windows Server / MS-SQL / Citrix / XEN-Server / Nagios
- Zudem verfügen Sie über eine analytische Denkweise und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge klar und adressatengerecht darzustellen
- Neben einer guten Selbstorganisation gewinnen Sie uns mit Ihrer Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie handeln ziel- und lösungsorientiert



Das bieten wir:

- Eine 1-jährige Einarbeitung zum IT-Koordinator, durch den jetzigen IT-Koordinator
- Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe mit guten Gestaltungsmöglichkeiten
- Wir bieten diverse Weiterbildungen an
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen, Mitarbeiter-Benefits für die Gesundheit und die Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsrestaurant
- Unser Kleidungsstil ist casual und unkompliziert – auch im Vorstellungsgespräch

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist sowie Ihrer Gehaltsvorstellung unter Bewerbung@nkpaper.com

Neu Kaliss Spezialpapier GmbH

Industriegebiet, Am Alten Postweg 1, 19294 Neu Kaliß

Frau Agnes Winzer, Teamleitung Personal

E-MAIL: Bewerbung@nkpaper.com

TELEFON: +49 (0) 38758-55-129

